



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Byczynie

ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Byczynie w ramach projektu pn. „*Nowe horyzonty pomocy społecznej w Gminie Byczyna*” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

w wymiarze pełnego etatu

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie lub innych państw, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.);
- 2) wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego - zgodnie z wymogami kwalifikacyjnymi ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769);
- 3) znajomość zagadnień wynikających z realizowanych obowiązków w zakresie przepisów dotyczących pomocy społecznej oraz przepisów kodeksu postępowania administracyjnego;
- 4) znajomość obsługi komputera (głównie MS Office, Internet) oraz urządzeń biurowych;
- 5) nieposzlakowaną opinię;
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 7) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach pomocy społecznej;
- 2) prawo jazdy kat. B.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1) praca socjalna;
- 2) stosowanie metod, technik i narzędzi pracy socjalnej;
- 3) współdziałanie z policją, prokuraturą i innymi instytucjami prowadzącymi działalność socjalną;
- 4) praca socjalna z jednostką, rodziną, środowiskiem zmierzająca do poprawy sytuacji osób wymagających pomocy;
- 5) analizowanie sytuacji i potrzeb oraz ustalenie indywidualnych planów pomocy na rzecz osób i rodzin przy wykorzystaniu ich możliwości, możliwości otoczenia, organizacji oraz instytucji;
- 6) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 7) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- 8) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- 9) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 10) pobudzenie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 11) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
- 12) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
- 13) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

Przy wykonywaniu zadań pracownik socjalny jest obowiązany:

- 1) kierować się zasadami etyki zawodowej;
- 2) kierować się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowania ich godności i prawa tych osób do samostanowienia;
- 3) przeciwdziałać praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę;
- 4) udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy;
- 5) zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny;
- 6) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU

- 1) praca wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) miejsce pracy: teren Gminy Byczyna oraz budynek siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Byczynie (parter);
- 3) wyposażenie stanowiska pracy: biurko, komputer z monitorem ekranowym, drukarka, telefon;
- 4) bezpośredni kontakt z klientem.

5. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Byczynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- 3) kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach);
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa; oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru oraz oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) kwestionariusz osobowy.

Druk kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej OPS w Byczynie oraz w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Byczynie, ul. Kluczborska 4A/4.

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie OPS w Byczynie - sekretariat lub za pośrednictwem poczty na adres Ośrodka (decyduje data wpływu do OPS) do dnia 8.01.2018 r. do godziny 15.00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „pracownik socjalny”.

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Ośrodka oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Byczynie. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)”.

p.o. DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Byczynie
mgr Arleta Janczak



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

_____, dnia _____ r.

Oświadczenia w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Byczynie

- Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie¹.
- Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
- Oświadczam, że nie byłam skazana/nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru na stanowisko _____ w Ośrodku Pomocy Społecznej w Byczynie.

/czytelny podpis/

¹ W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego ubiegających się o stanowiska wskazane w ogłoszeniu o naborze jako stanowiska, o które mogą ubiegać się te osoby, należy oświadczyć o posiadanym obywatelstwie. Brak jakiegokolwiek oświadczenia w tym zakresie przy jednoczesnym niezłożeniu wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo spowoduje, że oferta nie będzie spełniała wymogów formalnych.



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym
seria nr wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)