



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: OPS.0320.4.2018

Załącznik nr 2

UMOWA nr2018

(wzór)

zawarta w dniu r. w Byczynie na podstawie rozstrzygniętego zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tys. euro netto przeprowadzonego zgodnie z zasadą rozeznania cen rynkowych w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19.07.2017 r., pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Byczynie z siedzibą przy ul. Kluczborskiej 4A/4 w Byczynie (46-220), NIP: 751-106-29-51, REGON: 004501704, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Dyrektora –....., działającą na podstawie pełnomocnictwa

a

(dane wykonawcy)

zwaną/-ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanych dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia szkolenia część, o której mowa w punkcie II podpunkt 3 zapytania ofertowego z dnia 7 maja 2018 r.
2. Szkolenie zostanie zorganizowane w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) oferta Wykonawcy z dnia (data wpływu),
 - 2) ogłoszenie o zamówieniu z dnia (data upublicznienia ogłoszenia),
 - 3) merytoryczny program szkolenia z dnia(data wpływu),
 - 4) umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych uczestników szkoleń.
4. Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywała się w oparciu o merytoryczny program szkolenia, sporządzony przez Wykonawcę, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.
5. Lokal, w którym usługa będzie realizowana zapewnia Wykonawca.



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego jak i przez zewnętrzne podmioty kontrolujące Zamawiającego.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- 1) przeprowadzenie szkolenia,
- 2) przygotowanie materiału szkoleniowego w 1 egzemplarzu (adekwatnego do tematyki szkolenia, zawierającego wyczerpujące treści przedmiotowo związane z tematyką szkolenia) oraz przesłania na adres e-mail opsbyczyna@wp.pl do zatwierdzenia na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia, który zostanie powielony w odpowiedniej ilości przez Wykonawcę,
- 3) przygotowanie i podpisanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
- 4) przygotowanie ankiety dotyczącej nabytych podczas szkolenia umiejętności (ankieta przed i po szkoleniu) - ankieta zostanie powielona przez Wykonawcę w odpowiedniej ilości,
- 5) przygotowanie sprawozdania z weryfikacji/podsumowania ww. ankiet,
- 6) przygotowanie i prowadzenie list obecności uczestników szkoleń, list odbioru materiałów dydaktycznych oraz materiałów do szkoleń oraz potwierdzających korzystanie z wyżywienia, list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i ankiet końcowych dotyczących nabytych w szkoleniu umiejętności,
- 7) zamieszczanie na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej usługi informacji, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020,
- 8) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
- 9) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 10) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 11) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi;
- 12) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach;

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia Wykonawca otrzyma zł brutto (słownie złotych:



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

...../100). Wynagrodzenie powyższe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, jest stałe i nie może zostać zmienione przez cały okres obowiązywania umowy, obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy.

§ 4.

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 nastąpi jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, po wykonaniu przedmiotu umowy (szkolenia).

2. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku jest: uprzednie przekazanie Zamawiającemu dokumentów oraz dokonanie formalności, w tym:

1) przekazanie oryginałów: list obecności uczestników szkoleń, list odbioru materiałów dydaktycznych oraz materiałów do szkoleń oraz potwierdzających korzystanie z wyżywienia, list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i ankiet końcowych dotyczących nabytych w szkoleniu umiejętności,

2) przekazanie oryginałów zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z informacją o miejscu, formie i ilości godzin przebycia godzin szkoleniowych,

3) przekazania sprawozdania końcowego z realizacji usługi i z weryfikacji/podsumowania ankiet dotyczących efektywności szkolenia,

4) odbiór wykonania umowy bez zastrzeżeń w formie protokołu odbioru.

3. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia

2. Strony ustalają, iż szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie przeprowadzone: wterminie.....w miejscu.....(adres) w godzinach

3. Przekazanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa § 2 pkt 3), 5) i 6) nastąpi w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

Zakres przetwarzania danych osobowych określa odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 4.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W przypadku nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Za opóźnienie w terminie realizacji usługi w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
5. Określone w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość tych kar na zasadach ogólnych.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. W razie wstrzymania dofinansowania projektu pn.: „Nowe horyzonty pomocy społecznej w Gminie Byczyna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wypowiedzenie umowy przez każdą ze stron może nastąpić w trybie zachowania 60 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w zakresie:
 - 1) zmiany zakresu przedmiotu umowy lub sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy m. in. zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Pośredniczącej;
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu);
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Istotne zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust. 1, zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: