



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: OPS.0320.4.2018

**Załącznik nr 2**

**UMOWA nr .....2018**

(wzór)

zawarta w dniu ..... r. w Byczynie na podstawie rozstrzygniętego zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tys. euro netto przeprowadzonego zgodnie z zasadą rozeznania cen rynkowych w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19.07.2017 r., pomiędzy:

**Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Byczynie** z siedzibą przy ul. Kluczborskiej 4A/4 w Byczynie (46-220), NIP: 751-106-29-51, REGON: 004501704, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez:

**Dyrektora** –....., działającą na podstawie pełnomocnictwa

a

(dane wykonawcy)

zwaną/-ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,  
łącznie zwanych dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia szkolenia część ....., o której mowa w punkcie II podpunkt 3 zapytania ofertowego z dnia 14 czerwca 2018 r.
2. Szkolenie zostanie zorganizowane w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) oferta Wykonawcy z dnia ..... (data wpływu),
  - 2) ogłoszenie o zamówieniu z dnia ..... (data upublicznienia ogłoszenia),
  - 3) merytoryczny program szkolenia z dnia .....(data wpływu),
  - 4) umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych uczestników szkoleń.
4. Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywała się w oparciu o merytoryczny program szkolenia, sporządzony przez Wykonawcę, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.
5. Lokal, w którym usługa będzie realizowana zapewnia Wykonawca.



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego jak i przez zewnętrzne podmioty kontrolujące Zamawiającego.

## **§ 2.**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- 1) przeprowadzenie szkolenia,
- 2) przygotowanie materiału szkoleniowego w 1 egzemplarzu (adekwatnego do tematyki szkolenia, zawierającego wyczerpujące treści przedmiotowo związane z tematyką szkolenia) oraz przesłania na adres e-mail [opsbyczyna@op.pl](mailto:opsbyczyna@op.pl) do zatwierdzenia na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia, który zostanie powielony w odpowiedniej ilości przez Wykonawcę,
- 3) przygotowanie i podpisanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
- 4) przygotowanie ankiety dotyczącej nabytych podczas szkolenia umiejętności (ankieta przed i po szkoleniu) - ankieta zostanie powielona przez Wykonawcę w odpowiedniej ilości,
- 5) przygotowanie sprawozdania z weryfikacji/podsumowania ww. ankiet,
- 6) przygotowanie i prowadzenie list obecności uczestników szkoleń, list odbioru materiałów dydaktycznych oraz materiałów do szkoleń oraz potwierdzających korzystanie z wyżywienia, list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i ankiet końcowych dotyczących nabytych w szkoleniu umiejętności,
- 7) zamieszczanie na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej usługi informacji, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020,
- 8) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
- 9) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 10) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 11) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi;
- 12) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach;

## **§ 3.**

### **Wynagrodzenie**

1. Tytułem wynagrodzenia Wykonawca otrzyma ..... zł brutto (słownie złotych:



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

...../100). Wynagrodzenie powyższe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, jest stałe i nie może zostać zmienione przez cały okres obowiązywania umowy, obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy.

#### **§ 4.**

##### **Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 nastąpi jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, po wykonaniu przedmiotu umowy (szkolenia).

2. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku jest: uprzednie przekazanie Zamawiającemu dokumentów oraz dokonanie formalności, w tym:

1) przekazanie oryginałów: list obecności uczestników szkoleń, list odbioru materiałów dydaktycznych oraz materiałów do szkoleń oraz potwierdzających korzystanie z wyżywienia, list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i ankiet końcowych dotyczących nabytych w szkoleniu umiejętności,

2) przekazanie oryginałów zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z informacją o miejscu, formie i ilości godzin przebycia godzin szkoleniowych,

3) przekazania sprawozdania końcowego z realizacji usługi i z weryfikacji/podsumowania ankiet dotyczących efektywności szkolenia,

4) odbiór wykonania umowy bez zastrzeżeń w formie protokołu odbioru.

3. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 5.**

##### **Czas trwania umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia .....

2. Strony ustalają, iż szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie przeprowadzone: w .....terminie.....w miejscu.....(adres) w godzinach .....

3. Przekazanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa § 2 pkt 3), 5) i 6) nastąpi w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1.

#### **§ 6.**

##### **Ochrona danych osobowych**

Zakres przetwarzania danych osobowych określa odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 4.

#### **§ 7.**

##### **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W przypadku nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Za opóźnienie w terminie realizacji usługi w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
5. Określone w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość tych kar na zasadach ogólnych.

## **§ 8.**

### **Zmiana trenera**

1. Wykonawca realizuje przedmiot umowy przez osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym integralną część umowy.
2. Zmiana którejkolwiek, ze wskazanych w ofercie osób musi być uzasadniona i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę, gdy wykształcenie i doświadczenie tej osoby będzie takie same, bądź wyższe od wykształcenia i doświadczenia wykazanego na etapie wyboru oferty. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
3. Wykonawca winien poinformować Zamawiającego o propozycji zmiany trenera m.in. 7 dni przed planowanym terminem realizacji usługi.
4. Skierowanie innej osoby do realizacji przedmiotu zamówienia bez uzyskania akceptacji Zamawiającego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych powyżej w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu pierwszym.

## **§ 9.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie wstrzymania dofinansowania projektu pn.: „Nowe horyzonty pomocy społecznej w Gminie Byczyna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wypowiedzenie umowy przez każdą ze stron może nastąpić w trybie zachowania 60 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 10.**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w zakresie:
  - 1) zmiany zakresu przedmiotu umowy lub sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy m. in. zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Pośredniczącej;

2) zmiany terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu);

3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu lub miejsca wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych, których nie można przewidzieć na etapie zawierania umowy po uzgodnieniu z Wykonawcą

3. Istotne zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.

4. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**