

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Byczyna, dnia 14 czerwca 2018 r.

Znak sprawy: OPS.0320.4.2018

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

*na: Organizację i przeprowadzenie 8 szkoleń w tym zapewnienie obsługi administracyjnej, cateringu, materiałów do szkoleń oraz materiałów szkoleniowych w ramach projektu pn. „Nowe horyzonty pomocy społecznej w Gminie Byczyna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – rozeznanie cen rynkowych.*

#### **Kod CPV: 8000000 - 4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

*W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie jest realizowane zgodnie z procedurą rozeznania cen rynkowych w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r.*

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Byczynie  
ul. Kluczborska 4A/4  
46-220 Byczyna  
Tel/faks 774024191  
e-mail opsbyczyna@op.pl

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie 8 szkoleń w tym zapewnienie obsługi administracyjnej, cateringu, materiałów do szkoleń oraz materiałów szkoleniowych w ramach projektu pn. „Nowe horyzonty pomocy społecznej w Gminie

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Byczyna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. Celem zamówienia jest wyłonienie organizatora do przeprowadzenia szkoleń (Wykonawcy Projektu – zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020), który będzie świadczył usługi, o których mowa w pkt. 3. Nie jest dopuszczalne realizowanie zamówienia przez osoby trzecie – co oznacza, iż usługa objęta przedmiotem niniejszego zamówienia musi być wykonywana przez Wykonawcę składającego ofertę.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Część nr 1:** Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 16 osób podzielonych na 2 grupy (16 h lekcyjnych dla każdej grupy, po 45 min., 8 osób w grupie tj. łącznie 32 godziny lekcyjne) pn. **Nowe rozwiązania organizacyjno-prawne w pomocy społecznej (idea zmian, wymogi, zadania, zakresy czynności, zasady współpracy i wymiana informacji)** w ramach realizacji projektu pn. „Nowe horyzonty pomocy społecznej w Gminie Byczyna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Szkolenie w danym dniu nie może przekroczyć 8 godzin lekcyjnych. W ciągu jednego dnia szkolenie może zostać zorganizowane tylko dla jednej grupy (8 osób). Organizacja szkolenia obejmuje także zapewnienie sali szkoleniowej wraz z niezbędnym sprzętem do przeprowadzenia szkolenia, obiadu w każdym dniu szkolenia (w tym drugie danie zawierające porcję mięsa lub ryby oraz ziemniaki lub frytki, lub ryż oraz zestaw surówek) dla każdego uczestnika, serwisu kawowego w każdym dniu szkolenia (w tym: kawa, herbata, woda mineralna z cytryną, drobne ciasteczka - przynajmniej 3 szt. na osobę lub ciasto – przynajmniej 1 porcja na osobę) dla każdego uczestnika szkolenia. Organizacja szkolenia obejmuje materiały szkoleniowe tj. skrypt najważniejszych informacji dotyczących przedmiotu szkolenia, długopis, notes, teczka dla każdego uczestnika szkolenia (16 osób).

Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w godzinach pracy zamawiającego.

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**Część nr 2:** Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 16 osób podzielonych na 2 grupy (16 h lekcyjnych dla każdej grupy, po 45 min., 8 osób w grupie, tj. łącznie 32 godz. lekcyjne) pn. **Obsługa klienta komunikacja interpersonalna, asertywność, podejście do trudnego klienta, zasady bezpieczeństwa, standardy profesjonalnej obsługi klienta, równość płci i niedyskryminacja w obsłudze** w ramach realizacji projektu pn. „Nowe horyzonty pomocy społecznej w Gminie Byczyna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Szkolenie w danym dniu nie może przekroczyć 8 godzin lekcyjnych. W ciągu jednego dnia szkolenie może zostać zorganizowane tylko dla jednej grupy (8 osób). Organizacja szkolenia obejmuje także zapewnienie sali szkoleniowej wraz z niezbędnym sprzętem do przeprowadzenia szkolenia, obiadu w każdym dniu szkolenia (w tym drugie danie zawierające porcję mięsa lub ryby oraz ziemniaki lub frytki, lub ryż oraz zestaw surówek) dla każdego uczestnika, serwisu kawowego w każdym dniu szkolenia (w tym: kawa, herbata, woda mineralna z cytryną, drobne ciasteczka - przynajmniej 3 szt. na osobę lub ciasto – przynajmniej 1 porcja na osobę) dla każdego uczestnika szkolenia.

Organizacja szkolenia obejmuje materiały szkoleniowe tj. skrypt najważniejszych informacji dotyczących przedmiotu szkolenia, długopis, notes, teczka dla każdego uczestnika szkolenia (16 osób).

Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w godzinach pracy zamawiającego.

**Część nr 3:** Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 7 osób (16 h lekcyjnych dla każdego uczestnika szkolenia, po 45 min., 7 osób w grupie) pn. **Modele realizacji usług o określonym standardzie w gminie z uwzględnieniem zlecenia zadań i budowania partnerstwa na przykładzie usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania dla osób starszych oraz usług pomocy i integracji społecznej dla osób pozostających bez pracy** w ramach realizacji projektu pn. „Nowe horyzonty pomocy społecznej w Gminie Byczyna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Szkolenie w danym dniu nie może przekroczyć 8 godzin lekcyjnych. Organizacja szkolenia obejmuje także zapewnienie sali szkoleniowej wraz z niezbędnym sprzętem do

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

przeprowadzenia szkolenia, obiadu w każdym dniu szkolenia (w tym drugie danie zawierające porcję mięsa lub ryby oraz ziemniaki lub frytki, lub ryż oraz zestaw surówek) dla każdego uczestnika szkolenia, serwisu kawowego w każdym dniu szkolenia (w tym: kawa, herbata, woda mineralna z cytryną, drobne ciasteczka - przynajmniej 3 szt. na osobę lub ciasto – przynajmniej 1 porcja na osobę) dla każdego uczestnika szkolenia.

Organizacja szkolenia obejmuje materiały szkoleniowe tj. skrypt najważniejszych informacji dotyczących przedmiotu szkolenia, długopis, notes, teczka dla każdego uczestnika szkolenia (7 osób).

Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w godzinach pracy zamawiającego.

**Część nr 4:** Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 6 osób (16 h lekcyjnych dla każdego uczestnika, po 45 min., 6 osób w grupie) pn. **Metodyka pracy socjalnej z indywidualnym przypadkiem, pracą w grupach i pracą w środowisku – projekt socjalny** w ramach realizacji projektu pn. „Nowe horyzonty pomocy społecznej w Gminie Byczyna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Szkolenie w danym dniu nie może przekroczyć 8 godzin lekcyjnych. Organizacja szkolenia obejmuje także zapewnienie sali szkoleniowej wraz z niezbędnym sprzętem do przeprowadzenia szkolenia, obiadu w każdym dniu szkolenia (w tym drugie danie zawierające porcję mięsa lub ryby oraz ziemniaki lub frytki, lub ryż oraz zestaw surówek) dla każdego uczestnika szkolenia, serwisu kawowego w każdym dniu szkolenia (w tym: kawa, herbata, woda mineralna z cytryną, drobne ciasteczka - przynajmniej 3 szt. na osobę lub ciasto – przynajmniej 1 porcja na osobę) dla każdego uczestnika szkolenia.

Organizacja szkolenia obejmuje materiały szkoleniowe tj. skrypt najważniejszych informacji dotyczących przedmiotu szkolenia, długopis, notes, teczka dla każdego uczestnika szkolenia (6 osób).

Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w godzinach pracy zamawiającego.

**Część nr 5:** Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 6 osób (16 h lekcyjnych dla każdego uczestnika szkolenia, po 45 min., 6 osób w grupie) pn. **Praca metodą kontraktu socjalnego** w ramach realizacji projektu pn. „Nowe horyzonty pomocy społecznej w Gminie Byczyna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Szkolenie w danym dniu nie może przekroczyć 8 godzin lekcyjnych. Organizacja szkolenia obejmuje także zapewnienie sali szkoleniowej wraz z niezbędnym sprzętem do przeprowadzenia szkolenia, obiadu w każdym dniu szkolenia (w tym drugie danie zawierające porcję mięsa lub ryby oraz ziemniaki lub frytki, lub ryż oraz zestaw surówek) dla każdego uczestnika szkolenia, serwisu kawowego w każdym dniu szkolenia (w tym: kawa, herbata, woda mineralna z cytryną, drobne ciasteczka - przynajmniej 3 szt. na osobę lub ciasto – przynajmniej 1 porcja na osobę) dla każdego uczestnika szkolenia.

Organizacja szkolenia obejmuje materiały szkoleniowe tj. skrypt najważniejszych informacji dotyczących przedmiotu szkolenia, długopis, notes, teczka dla każdego uczestnika szkolenia (6 osób).

Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w godzinach pracy zamawiającego.

**Część nr 6:** Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 16 osób podzielonych na 2 grupy (16 h lekcyjnych dla każdej grupy, po 45 min., 8 osób w grupie, tj. łącznie 32 godz. lekcyjne) pn. **Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu** w ramach realizacji projektu pn. „Nowe horyzonty pomocy społecznej w Gminie Byczyna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Szkolenie w danym dniu nie może przekroczyć 8 godzin lekcyjnych. W ciągu jednego dnia szkolenie może zostać zorganizowane tylko dla jednej grupy (8 osób). Organizacja szkolenia obejmuje także zapewnienie sali szkoleniowej wraz z niezbędnym sprzętem do przeprowadzenia szkolenia, obiadu w każdym dniu szkolenia (w tym drugie danie zawierające porcję mięsa lub ryby oraz ziemniaki lub frytki, lub ryż oraz zestaw surówek) dla każdego uczestnika szkolenia, serwisu kawowego w każdym dniu szkolenia (w tym: kawa, herbata, woda mineralna z cytryną, drobne ciasteczka - przynajmniej 3 szt. na osobę lub ciasto – przynajmniej 1 porcja na osobę) dla każdego uczestnika szkolenia.

Organizacja szkolenia obejmuje materiały szkoleniowe tj. skrypt najważniejszych informacji dotyczących przedmiotu szkolenia, długopis, notes, teczka dla każdego uczestnika szkolenia (16 osób).

Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w godzinach pracy zamawiającego.

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**Część nr 7:** Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 16 osób podzielonych na 2 grupy (8 h lekcyjnych dla każdej grupy, po 45 min., 8 osób w grupie, tj. łącznie 16 godz. lekcyjnych) pn. **Pierwsza pomoc przedmedyczna** w ramach realizacji projektu pn. „Nowe horyzonty pomocy społecznej w Gminie Byczyna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Szkolenie w danym dniu nie może przekroczyć 8 godzin lekcyjnych. W ciągu jednego dnia szkolenie może zostać zorganizowane tylko dla jednej grupy (8 osób). Organizacja szkolenia obejmuje także zapewnienie sali szkoleniowej wraz z niezbędnym sprzętem do przeprowadzenia szkolenia, obiadu w każdym dniu szkolenia (w tym drugie danie zawierające porcję mięsa lub ryby oraz ziemniaki lub frytki, lub ryż oraz zestaw surówek) dla każdego uczestnika szkolenia, serwisu kawowego w każdym dniu szkolenia (w tym: kawa, herbata, woda mineralna z cytryną, drobne ciasteczka - przynajmniej 3 szt. na osobę lub ciasto – przynajmniej 1 porcja na osobę) dla każdego uczestnika szkolenia.

Organizacja szkolenia obejmuje materiały szkoleniowe tj. skrypt najważniejszych informacji dotyczących przedmiotu szkolenia, długopis, notes, teczka dla każdego uczestnika szkolenia (16 osób).

Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w godzinach pracy zamawiającego.

**Część nr 8:** Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 16 osób podzielonych na 2 grupy (16 h lekcyjnych dla każdej grupy, po 45 min., 8 osób w grupie, tj. łącznie 32 godz. lekcyjne) pn. **Wzmocnienie umiejętności adekwatnego reagowania w sytuacji zagrożenia – techniki samoobrony fizycznej oraz komunikacji** w ramach realizacji projektu pn. „Nowe horyzonty pomocy społecznej w Gminie Byczyna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Szkolenie w danym dniu nie może przekroczyć 8 godzin lekcyjnych. W ciągu jednego dnia szkolenie może zostać zorganizowane tylko dla jednej grupy (8 osób). Organizacja szkolenia obejmuje także zapewnienie sali szkoleniowej wraz z niezbędnym sprzętem do przeprowadzenia szkolenia, obiadu w każdym dniu szkolenia (w tym drugie danie zawierające porcję mięsa lub ryby oraz ziemniaki lub frytki, lub ryż oraz zestaw surówek) dla każdego uczestnika

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

szkolenia, serwisu kawowego w każdym dniu szkolenia (w tym: kawa, herbata, woda mineralna z cytryną, drobne ciasteczka - przynajmniej 3 szt. na osobę lub ciasto – przynajmniej 1 porcja na osobę) dla każdego uczestnika szkolenia.

Organizacja szkolenia obejmuje materiały szkoleniowe tj. skrypt najważniejszych informacji dotyczących przedmiotu szkolenia, długopis, notes, teczka dla każdego uczestnika szkolenia (16 osób).

Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w godzinach pracy zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało przygotowanie szczegółowego programu merytorycznego szkolenia uwzględniającego zakres szkolenia wskazanego w przedmiocie zamówienia i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu po rozstrzygnięciu postępowania, a przed podpisaniem umowy- dotyczy części od 1 do 8.

Wykonawca przedstawi propozycję terminu realizacji szkolenia wraz ze wskazaniem miejsca jego wykonania do akceptacji Zamawiającego po rozstrzygnięciu postępowania, a przed podpisaniem umowy- dotyczy części od 1 do 8.

4. Dodatkowe wymagania dotyczące organizacji szkolenia dla każdej części opisanej w pkt. 3:

**Miejsce wykonania szkolenia/usługi dla każdej części:**

na terenie województwa opolskiego (w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego).

**Odbiorcy szkolenia:**

personel Ośrodka Pomocy Społecznej w Byczynie

**Forma prowadzenia szkoleń:**

warsztatowa, symulacje, studia przypadków, ćwiczenia interakcyjne, psychotesty, mini wykłady, dyskusje moderowane, informacje zwrotne, wypracowywanie standardów odpowiednio do tematyki szkolenia.

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

### **Obowiązki Wykonawcy:**

- przeprowadzenie szkolenia,
- przygotowanie materiału szkoleniowego w 1 egzemplarzu (adekwatnego do tematyki szkolenia, zawierającego wyczerpujące treści przedmiotowo związane z tematyką szkolenia) oraz przesłania na adres e-mail opsbyczyna@op.pl do zatwierdzenia na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia, który po akceptacji Zamawiającego zostanie powielony w odpowiedniej ilości przez Wykonawcę dla każdego uczestnika danego szkolenia,
- przygotowanie i podpisanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
- przygotowanie i prowadzenie list obecności uczestników szkoleń, list odbioru materiałów dydaktycznych oraz materiałów do szkoleń oraz potwierdzających korzystanie z wyżywienia, list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i ankiet końcowych dotyczących nabytych w szkoleniu umiejętności,
- przygotowanie ankiety dotyczącej nabytych w szkoleniu umiejętności (ankieta przed i po szkoleniu) - ankieta zostanie powielona przez Wykonawcę w odpowiedniej ilości,
- przygotowanie sprawozdania z realizacji usługi wraz z weryfikacją/podsumowaniem ww. ankiet,
- zamieszczanie na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej usługi informacji, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020,
- przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Pozostałe kwestie dotyczące realizacji przedmiotu umowy określa umowa (załącznik nr 2).

### **III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Część od 1 do 5 od czerwca 2018 r. do sierpnia 2018 r., oraz od listopada 2018 r. do grudnia 2018 r.

Części od 6 do 8 od stycznia 2019 r. do lutego 2019 r.

Szczegółowe terminy do ustalenia z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami po rozstrzygnięciu postępowania, a przed podpisaniem umowy.

### **IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – dotyczą wszystkich części:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:**

- a) posiadają min. 3 letnie doświadczenie w organizacji i prowadzeniu szkoleń w tym posiadający doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert min. 3 usług polegających na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń - każda na min. 3000,00 zł brutto.
- b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (trenerami) posiadającymi wykształcenie min. wyższe magisterskie zgodne z kierunkiem prowadzonego szkolenia (ewentualnie wykształcenie min. wyższe magisterskie oraz certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji do przeprowadzenia danego szkolenia) jak również min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w tym doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 5 szkoleń z zakresu odpowiednio do części.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu przez cały czas realizacji zamówienia.

Wykonawca zapewni aby każde szkolenie prowadzone było przez trenera posiadającego kwalifikacje, o których mowa w lit. b) powyżej oraz posiadającego doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 5 szkoleń z zakresu tematyki odpowiednio do części.

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

## **2. Oferta powinna zawierać:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);
- 2) wykaz osób (załącznik nr 4);
- 3) wykaz usług (załącznik nr 5);
- 4) w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą aktualny dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG).

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć dokumenty (np. referencje, zaświadczenia) potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oryginale (do wglądu). W przypadku niedostarczenia tych dokumentów przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego określonym Zamawiający wykluczy takiego Wykonawcę z postępowania i przystąpi do zbadania, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **3. Ofertę można złożyć w jednej z form tj.:**

- 1) w formie pisemnej (osobiście lub przez wysłanie na adres poczty Zamawiającego) lub
- 2) w formie elektronicznej (skan z podpisami Wykonawcy) mailem na adres [opsbyczyna@op.pl](mailto:opsbyczyna@op.pl)
- 3) oferty należy złożyć w języku polskim, oferty w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Organizacja i przeprowadzenie 8 szkoleń w ramach projektu - Nowe horyzonty pomocy społecznej w Gminie Byczyna*”.

## **4. Termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać **do dnia 22.06.2018 r. do godz. 8:00**
- 2) Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kluczborskiej 4A/4, w sekretariacie, o godz. 08:30

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

## 5. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).

Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.

Każda poprawka w treści oferty, musi być parafowana przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

## V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Wykonawca podaje cenę za zorganizowanie całego szkolenia dla każdej części opisanej w punkcie II podpunkt 3 osobno w kwocie brutto w PLN, cyfrowo i słownie.

## VI. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena** – waga max. 70/100 pkt.
- 2) **Doświadczenie** Trenera/liczba szkoleń - waga max 30/100 pkt.

Doświadczenie trenera weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie, a punktowane będzie doświadczenie powyżej minimum tj.: powyżej 5 szkoleń przeprowadzonych z zakresu tematyki odpowiednio do części. Wykazanie tylko 5 szkoleń z zakresu tematyki odpowiednio do części oznacza uzyskanie 0

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

punktów.

**Punkty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg poniższych wzorów:**

**Cena:**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt.}$$

**Doświadczenie** trenera/liczba szkoleń przeprowadzonych z zakresu tematyki odpowiednio do części:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Doświadczenie w badanej ofercie}}{\text{Doświadczenie największe (wykazane w złożonych ofertach)}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający odrębnie zbada i oceni oferty złożone dla poszczególnych części.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym ogłoszeniu.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Jeżeli zaoferowana cena będzie wydać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

## **VII OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

**Arletta Janczak - tel. 774024191 e-mail: [opsbyczyna@op.pl](mailto:opsbyczyna@op.pl)**

## **VIII ZMIANA UMOWY**

Zamawiający przewiduje zmiany w treści zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

## **IX UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niegodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub zawierają błędy formalne lub wady prawne,
- 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. IV ogłoszenia,
- 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
- 5) postępowanie obaczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## **X SPOSÓB PUBLIKACJI**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Niniejsze ogłoszenie zostało upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej OPS w Byczynie oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Byczynie.

## **XI INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.

Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.

## **XII Załączniki do ogłoszenia:**

Załącznik nr 1. Treść oferty.

Załącznik nr 2. Wzór umowy.

Załącznik nr 3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 4. Wykaz osób.

Załącznik nr 5. Wykaz usług.